

Автоматизация учебного процесса в Арктическом государственном институте культуры и искусств с использованием «1С:Университет ПРОФ» и «1С:Документооборот государственного учреждения»

Черкашин В.В.

руководитель центра цифровизации



АРКТИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ

Саввина В.В.

ст. преподаватель кафедры информатики

30.01.2024

–

31.01.2024

Сегодня АГИКИ является базовым вузом культуры и искусств Республики Саха (Якутия), регионов Севера России и Арктики и призван нести высокую миссию изучения, сохранения и продвижения культурного потенциала народов Арктики.



993
студента



3
научные лаборатории



43
основных
образовательных
программ



5
порталов по
культурному
наследию народов
Севера



Цели и задачи автоматизации учебного процесса

Цели: Создание единого информационного-образовательного пространства, цифровизация образовательной деятельности

Задачи:

1. Автоматизация приемной кампании и ее интеграция с федеральными информационными системами регуляторов ФИС ГИА и приема и ССПВО (Суперсервис «Поступи в вуз онлайн»)
2. Автоматизация учета контингента обучающихся
3. Реализация модуля по формированию учебного процесса
4. Составление расписания



Автоматизация приемной кампании

АГИКИ / 1С-Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С-Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

← → ☆ Приемная кампания 000000030 от 19.01.2024 21:19:22

Номер: 000000030 Дата: 19.01.2024 21:19:22

| | | |
|--|---|--|
| Основное | Тип приемной кампании: | Прием на обучение на бакалавриат/специалитет |
| Конкурсные группы | Основная приемная кампания: | |
| Вступительные испытания | Является приемной кампанией дополнительного приема на обучение: | <input type="checkbox"/> |
| Этапы приемной кампании | Председатель приемной комиссии: | Игнатьева Саргылана Семеновна |
| Проверки и ограничения | Секретарь приемной комиссии: | Петрова Татьяна Юрьевна |
| Проверки предоставляемых документов | Пакетная подача заявлений: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Согласие на зачисление | Оригинал распространяется на все направления подготовки: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Настройки вступительных испытаний по умолчанию | Использовать конкурсные группы: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Индивидуальные достижения | Использовать особенности приема: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Включение в приказ и исключение из конкурса | Использовать приоритеты: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ФИС ГИА и приема | Условия определения приоритетов зачисления: | Структурное подразделение конкурсной группы; Форм... |
| Сервис приема | Изменение условий определения приоритетов после создания заявлений поступающих будет невозможно, поэтому необходимо | |
| Портал вуза | Ввод ФИО русской кириллицей: | <input type="checkbox"/> |
| Ссылки на нормативные документы | Подавать несколько заявлений в одну конкурсную группу: | <input type="checkbox"/> |
| | Отдельные заявления для бюджета и полной оплаты: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Группировать поля подписей печатной формы заявления: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Выводить в печатной форме заявления информацию о родителях: | <input type="checkbox"/> |
| | Разрешить использование флага "Предоставлен оригинал в ИС вуза": | <input type="checkbox"/> |
| | Использовать единое личное дело приемной кампании: | <input type="checkbox"/> |



1. Общие настройки и заполнение НСИ

Заполнена вспомогательная нормативно-справочная информация (НСИ), необходимая для работы с учебными планами и нагрузкой:

- Виды контроля (зачет, экзамен итд)
- Виды нагрузки (аудиторные, внеаудиторные итд)
- Должности (преподаватель, доцент и т.д.)
- Единицы измерения
- Квалификации
- Курсы
- Обозначения графика учебного процесса
- Периоды контроля

Справочники




- Виды деятельности учебных планов
- Виды контроля
- Виды нагрузки
- Виды начисления заработной платы
- Группы периодов контроля
- Группы результатов освоения программы
- Дисциплины
- Должности
- Единицы измерения
- Квалификации
- Курсы
- Настройки закрепления правил за нагрузкой
- ★ Настройки формирования контингента
- Недели
- ★ Нормы часов для видов контроля
- Обозначения графика учебного процесса
- Периоды контроля
- Потоки
- ★ Правила расчета

Расчет и распределение учебной нагрузки

2. Настройка расчетов и заполнение штатного состава подразделений



- Заполнены формулы расчетов в справочнике «Правила расчета»

← → ★ Правила расчета

Создать Создать группу   

| Наименование | Код | Режим округления |
|------------------------------|----------|------------------|
| Консультация перед экзаменом | 00000014 | |
| Зачет | 00000001 | |

★ Зачет (Правила расчета) 🔗 ⋮ □ ×

Записать и закрыть   Еще - ?

Код: Наименование:

Режим округления: Точность округления:



Еще -

| N | Нагрузка | Формула |
|---|---------------|------------------------------------|
| | Контингент | Добавить к строке |
| | Представление | Учитывать как бюджет |
| 1 | Зачет | 0,25 * КоличествоСтудентовПоГруппе |
| | Группа | <input type="checkbox"/> |









Расчет и распределение учебной нагрузки

- Заполнен регистр сведений «Нормы часов для видов контроля»

← → ☆ Нормы часов для видов контроля

Создать  Найти... Отменить поиск 




Еще - ?

| Учебный год | Вид контроля | Норма |
|---|------------------------|-------|
|  2023 - 2024 | ГАК | 0,500 |
|  2023 - 2024 | Зачет с оценкой | 0,250 |
|  2023 - 2024 | Зачет | 0,250 |
|  2023 - 2024 | Курсовая работа | 3,000 |
|  2023 - 2024 | Курсовой проект | 3,000 |
|  2023 - 2024 | Экзамен | 0,300 |
|  2023 - 2024 | Индивидуальное занятие | 1,000 |
|  2023 - 2024 | Консультация | 2,000 |

Расчет и распределение учебной нагрузки

- Сформированы настройки в справочнике «Настройки формирования контингента»

☆ 2023 - 2024 (Настройки формирования контингента) *

Записать и закрыть Записать    **Еще -** ?

Код: 000000002 Наименование: 2023 - 2024

Учебный год: 2023 - 2024



Источник данных о контингенте: Регистр сведений "Численность обучающихся на учебных планах"

Вариант подбора правил: Табличная часть учебного плана и настройки закрепления правил за нагрузкой, с приоритетом настроек закре

Представление контингента: [ФормаОбучения].[СокращенноеНаименованиеФормыОбучения].[СокращенноеНаименованиеУровняПодготов

Использовать разделение по: виду образования подразделению

Проверять квалификационные требования в распределении поручений:

Добавить   **Еще -**

| Нагрузка | Представление | Не учитывать |
|----------------------|---------------|-------------------------------------|
| Лекционное занятие | | <input type="checkbox"/> |
| СРС | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Лекционное занятие | | <input type="checkbox"/> |
| Практическое занятие | | <input type="checkbox"/> |

Максимальное количество человек в объединении:

Количество человек в подгруппе:

Количество нагрузки при объединении: Минимальное Максимальное

Учитывать продолжительность (количество периодов контроля) изучения дисциплины:

Объединять при совпадении относительного номера периода контроля в году:

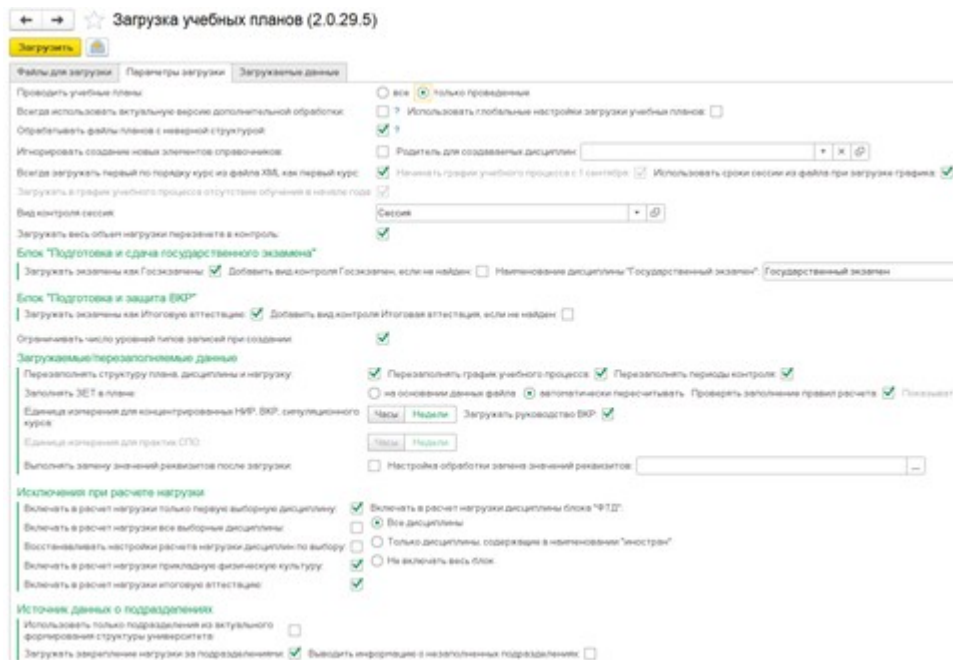
Отображать вид контроля при окончании:

Поля объединения **Единицы измерения**

Расчет и распределение учебной нагрузки

3. Подготовка учебных планов

Учебные планы сформированы с помощью программы АС Нагрузка. В раздел учебные планы добавлены путем импортирования. Перед тем как добавить планы нужно проверить закрепление кафедр, названия дисциплин, чтобы не было дубликатов. При загрузке нужно сперва добавить один план, проверить все ли корректно загружено.



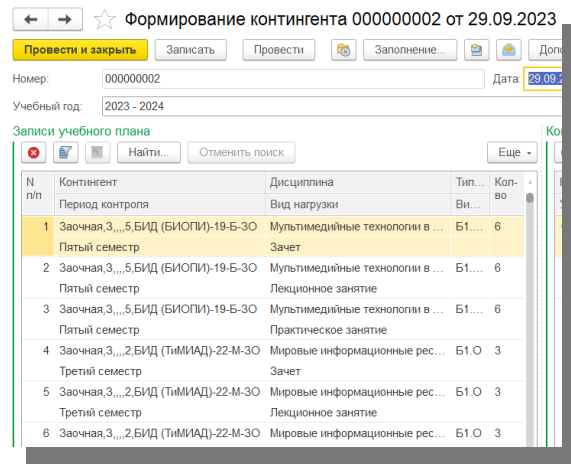
Расчет и распределение учебной нагрузки

4. Подготовка структуры контингента обучающихся

Заполнить регистр сведений «Численность обучающихся на учебных планах». Это дает количество контингента в расчете часов.

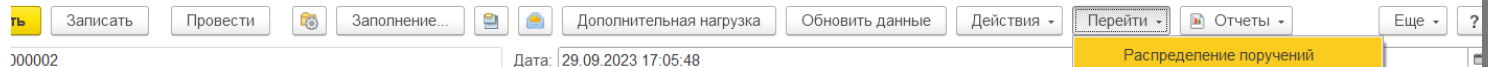
Подготовить документы «Формирование контингента» для каждой кафедры. Здесь создаем потоки по группам (объединение групп), разделение на подгруппы. В тиражном нет автоматического создания на потоки, все сформировано в ручную, используя фильтр и поиск.

Формирование контингента переходит на распределение часов, созданные потоки групп на расписание.






| N п/п | Контингент | Дисциплина | Тип... | Кол-во |
|-------|--|---|--------|--------|
| 1 | Заочная,3,...,5,БИД (БИОПИ)-19-Б-30 Пятый семестр | Мультимедийные технологии в ... Зачет | Б1... | 6 |
| 2 | Заочная,3,...,5,БИД (БИОПИ)-19-Б-30 Пятый семестр | Мультимедийные технологии в ... Лекционное занятие | Б1... | 6 |
| 3 | Заочная,3,...,5,БИД (БИОПИ)-19-Б-30 Пятый семестр | Мультимедийные технологии в ... Практическое занятие | Б1... | 6 |
| 4 | Заочная,3,...,2,БИД (ТИМИАД)-22-М-30 Третий семестр | Мировые информационные рес... Зачет | Б1.О | 3 |
| 5 | Заочная,3,...,2,БИД (ТИМИАД)-22-М-30 Третий семестр | Мировые информационные рес... Лекционное занятие | Б1.О | 3 |
| 6 | Заочная,3,...,2,БИД (ТИМИАД)-22-М-30 | Мировые информационные рес... | Б1.О | 3 |

Формирование контингента 000000002 от 29.09.2023 17:05:48





Расчет и распределение учебной нагрузки

- В дополнительной нагрузке заполнили часы практик, руководство кафедрой

Заполнение...   

Дополнительная нагрузка

| Вид нагрузки | Учебный план | Представление | Единица изм... | Количество | Правило |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------|------------|-----------------|
| Проектно-технологиче... | Рабочий план 000000019 от 1... | Очная, Кафедра информатики, Пр... | Недели | 4,00 | Проектно-тех... |
| Преддипломная практ... | Рабочий план 000000015 от 1... | Очная, Кафедра информатики, Пр... | Недели | 6,00 | Преддиплом... |
| Эксплуатационная пра... | Рабочий план 000001264 от ... | Очная, Кафедра информатики, Пр... | Недели | 2,00 | Эксплуатаци... |
| Ознакомительная прак... | Рабочий план 000001496 от ... | Очная, Кафедра информатики, Пр... | Недели | 2,00 | Ознакомител... |
| Ознакомительная прак... | Рабочий план 000001258 от ... | Заочная, Кафедра информатики, П... | Недели | 2,00 | Ознакомител... |
| Проектно-технологиче... | Рабочий план 000000761 от ... | Заочная, Кафедра информатики, П... | Недели | 4,00 | Проектно-тех... |
| Преддипломная практ... | Рабочий план 000000758 от ... | Заочная, Кафедра информатики, П... | Недели | 6,00 | Преддиплом... |
| Руководство кафедрой | Рабочий план 000001496 от ... | Очная, Кафедра информатики, Пр... | Часы | 1,00 | Руководство ... |

Распределение поручений

5. Распределение поручений

На основании документов «Формирование контингента» сформировали на каждую кафедру документ «Распределение поручений».

Закрепили всю нагрузку (основную и дополнительную) за сотрудниками кафедры.

← → ☆ Распределение поручений 00000002 от 29.09.2023 17:23:33

Провести и закрыть Записать Провести Заполнение Заблокировать Перевести в состояние проекта Утвердить Обновить Перейти Печать Еще ?

Номер: 00000002 Дата: 29.09.2023 17:23:33 Состояние документа: Проект завершен

Учебный год: 2023 - 2024 Подразделение: Кафедра информатики

Расчет часов

Основная нагрузка Дополнительная нагрузка

Найти... Отменить поиск

| N | Дисциплина | Нагрузка. Вид контро... | Правило расчета | Контингент нагрузки | Тип запл | Всего | Бюджет | Полная оплата | Распреде... |
|---|---|------------------------------|----------------------------|---|----------|-------|--------|---------------|-----------------|
| | Период контроля | Единица измерения | Представление правила р... | Количество обучающихся | | | | | % |
| 4 | Web-дизайн Четвертый семестр | Зачет с оценкой Часы | Зачет с оценкой | Заочная.3...4.МООКПН (ЦТМД)-20-Б-ЗО 10 | Б1.В. | 2,50 | 2,00 | 0,50 | 2,50 100,00 |
| 5 | Web-дизайн Четвертый семестр | Лекционное занятие Часы | Лекционные занятия | Заочная.3...4.МООКПН (ЦТМД)-20-Б-ЗО 10 | Б1.В. | 12,00 | 9,60 | 2,40 | 12,00 100,00 |
| 6 | Web-дизайн Четвертый семестр | Практическое занятие Часы | Практические занятия | Заочная.3...4.МООКПН (ЦТМД)-20-Б-ЗО 10 | Б1.В. | 12,00 | 9,60 | 2,40 | 12,00 100,00 |
| 7 | Автоматизация бухгалтерского учета Восьмой семестр | Зачет Часы | Зачет | Очная.О...4.ПИ-20-Б 15 | Б1.В. | 3,75 | 3,25 | 0,50 | 3,75 100,00 |
| 8 | Автоматизация бухгалтерского учета Восьмой семестр | Лекционное занятие Часы | Лекционные занятия | Очная.О...4.ПИ-20-Б 15 | Б1.В. | 18,00 | 15,60 | 2,40 | 18,00 100,00 |
| 9 | Автоматизация бухгалтерского учета | Практическое занятие | Практические занятия | Очная.О...4.ПИ-20-Б | Б1.В. | 18,00 | 15,60 | 2,40 | 18,00 |

Данные по распределению

Добавить Подбор Учитывать квалификационные требования

| N | Сотрудник | Должность | Вид начисления | Количество обучающихся | Количество |
|---|------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|------------|
| | | Вид занятости | Ставка | | |
| 1 | Петрова Туйара Александровна | Доцент | Оплата по часовому тарифу | | 2,00 |
| | | Основное место работы | 1 Ставка | | |

Тиражное решение

- Составление расписания студентов;
- Составление расписания преподавателей;
- Составление расписания для аудиторий;
- Автоматический учет при составлении расписания данных о контингенте и информации о распределении поручений преподавателей;

Расписание

Проект расписания: Расписание весеннего семестра

Тип расписания: Фактическое расписание

Время проведения занятий: 000000001 от 1

| Дата | Номер | Время | Преподаватель |
|---------------------------|-------|---------------------|--------------------------------|
| 22.01.2024 Понедельник | 1 | 8:00:00 - 9:35:00 | Черкашин Валентин Валентинович |
| | 2 | 9:50:00 - 11:25:00 | |
| | 3 | 11:40:00 - 13:15:00 | |
| | 4 | 14:00:00 - 15:35:00 | |

| Дисциплина | Контингент | Кол-во | Кафедра |
|--------------------|--------------------|--------|----------|
| Автоматизация б... | Зачная,3,...,4,... | 4 | Кафедра |
| Зачет | Четвертый семестр | | Черкашин |
| Автоматизация б... | Зачная,3,...,4,... | 4 | Кафедра |
| Лекционное заня... | Четвертый семестр | | Черкашин |
| Автоматизация б... | Зачная,3,...,4,... | 4 | Кафедра |
| Практическое за... | Четвертый семестр | | Черкашин |
| Автоматизация б... | Очная,О,...,4,П... | 15 | Кафедра |
| Зачет | Восьмой семестр | | Черкашин |
| Автоматизация б... | Очная,О,...,4,П... | 15 | Кафедра |
| Лекционное заня... | Восьмой семестр | | Черкашин |
| Автоматизация б... | Очная,О,...,4,П... | 15 | Кафедра |
| Практическое за... | Восьмой семестр | | Черкашин |
| выполнение и за... | Зачная,3,...,4,... | 4 | Кафедра |
| Руководство БКР | Четвертый семестр | | Черкашин |
| выполнение и за... | Зачная,3,...,4,... | 4 | Кафедра |
| Член комиссии | Четвертый семестр | | Черкашин |
| Информационны... | Очная,О,...,2,М... | 7 | Кафедра |
| Лекционное заня... | Четвертый семестр | | Черкашин |

Расписание занятий для направления подготовки (специальности) 09.03.03 - Прикладная информатика

| День недели | Время | Группы | | | | |
|---|---|--|------------------|--|---|--|
| | | ПИ-23-БПервый | ПИ-23-Б-ЗОПервый | ПИ-22-БВторой | ПИ-21-БТретий | ПИ-20-БЧетвертый |
| Понедельник | 8:00:00 - 9:35:00 | История России (Лекционное занятие) Андреева Е. В. ВИ | | | демонстрация (Лекционное занятие) Ефимова Е. М. | демонстрация (Лекционное занятие) Баторов А. Р. |
| | | | | | демонстрация (Практическое занятие) Ефимова Е. М. | демонстрация (Практическое занятие) Баторов А. Р. |
| | 9:50:00 - 11:25:00 | русском языке (Лекционное занятие) Санникова И. И. государственности (Лекционное занятие) Холмогорова В. Е. | | математическая статистика (Практическое занятие) Готовцева О. Г. | фотовидеофиксация (Лекционное занятие) Черкашин В. В. | |
| | | | | | фотовидеофиксация (Практическое занятие) Черкашин В. В. | |
| | 11:40:00 - 13:15:00 | | | математическая статистика (Лекционное занятие) Готовцева О. Г. | математическая статистика (Лекционное занятие) Черкашин В. В. | приложений (Лекционное занятие) Эверстов Ф. Ф. |
| | | | | | математическая статистика (Практическое занятие) Готовцева О. Г. | приложений (Практическое занятие) Эверстов Ф. Ф. |
| | 14:00:00 - 15:35:00 | История России (Практическое занятие) Петрова Т. Ю. | | Учебно-исследовательская работа студентов (Практическое занятие) Готовцева О. Г. 316 | информационных систем (Лекционное занятие) Баторов А. Р. | |
| информационных систем (Практическое занятие) Игнатъева Е. К. | | | | | | |
| 15:50:00 - 17:25:00 | | | | информационных систем (Практическое занятие) Игнатъева Е. К. | | |
| 17:40:00 - 19:15:00 | подготовка (Практическое занятие) Скрябина В. Ф. | | | | | |

отчет расписания по направлениям и курсам

отчет по расписанию
преподавателя

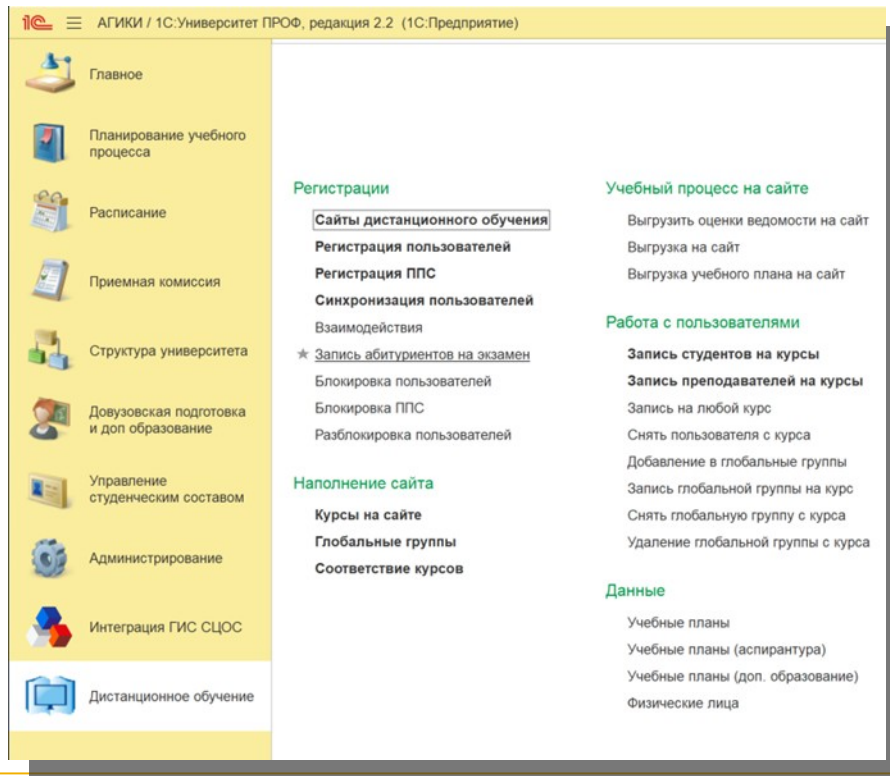
| Расписание весеннего семестра | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---------|
| Расписание занятий для: Черкашин Валентин Валентинович | | | | | | |
| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 8.00.00 - 9.35.00 | Автоматизация бухгалтерского учета (Лекционное занятие) ПИ-20-Бчетвертый 210 Автоматизация бухгалтерского учета (Практическое занятие) ПИ-20-Бчетвертый 210 | | | | | |
| 9.50.00 - 11.25.00 | Мультимедиа технологии (Лекционное занятие) ПИ-21-Бтретий 210 Мультимедиа технологии (Практическое занятие) ПИ-21-Бтретий 210 | Цифровая фотовидеосъемка (Лекционное занятие) МОСКПН (ЦТМД)-20-Бчетвертый 215 | Сетевые технологии (Лекционное занятие) ПИ-22-Бвторой 210 Сетевые технологии (Практическое занятие) ПИ-22-Бвторой 210 | Фотовидеофиксация (Лекционное занятие) БИД (ЦТБИД)-21-Бтретий 215 Фотовидеофиксация (Практическое занятие) БИД (ЦТБИД)-21-Бтретий 215 | Цифровая фотовидеофиксация (Лекционное занятие) ПИ-23-Бпервый 214 Цифровая фотовидеофиксация (Практическое занятие) ПИ-23-Бпервый, ПИ-23-Бпервый 214 | |
| 11.40.00 - 13.15.00 | | Цифровая фотовидеосъемка (Практическое занятие) МОСКПН (ЦТМД)-20-Бчетвертый 215 | Информационные технологии в музейной деятельности (Лекционное занятие) МОСКПН (ЦТМ)-22-Бвторой 215 | Цифровая фотовидеофиксация (Лекционное занятие) ПИ-22-Бвторой 210 Цифровая фотовидеофиксация (Практическое занятие) ПИ-22-Бвторой 210 | | |
| 14.00.00 - 15.35.00 | | | | | Информационные технологии в музейной деятельности (Практическое занятие) МОСКПН (ЦТМ)-22-Бвторой 215 | |
| 15.50.00 - 17.25.00 | | | | | | |

Автоматизированное взаимодействие



Интеграция с ЭИОС

- Настроено подключение к действующему сайту
- Синхронизированы ранее созданные студенты и ППС
- Произведено соответствие курсов на сайте и в 1С



1C АГИКИ / 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие)

- Главное
- Планирование учебного процесса
- Расписание
- Приемная комиссия
- Структура университета
- Довузовская подготовка и доп образование
- Управление студенческим составом
- Администрирование
- Интеграция ГИС СЦОС
- Дистанционное обучение

Регистрации

- Сайты дистанционного обучения
- Регистрация пользователей
- Регистрация ППС
- Синхронизация пользователей
- Взаимодействия
- ★ Запись абитуриентов на экзамен
- Блокировка пользователей
- Блокировка ППС
- Разблокировка пользователей

Учебный процесс на сайте

- Выгрузить оценки ведомости на сайт
- Выгрузка на сайт
- Выгрузка учебного плана на сайт

Работа с пользователями

- Запись студентов на курсы
- Запись преподавателей на курсы
- Запись на любой курс
- Снять пользователя с курса
- Добавление в глобальные группы
- Запись глобальной группы на курс
- Снять глобальную группу с курса
- Удаление глобальной группы с курса

Наполнение сайта

- Курсы на сайте
- Глобальные группы
- Соответствие курсов

Данные

- Учебные планы
- Учебные планы (аспирантура)
- Учебные планы (доп. образование)
- Физические лица

Параметры проекта (Выдача справки об обучении)

Оптимизируемый процесс

Выдача справки об обучении

Владелец процесса

Учебно-методическое
управление

Главная проблема, которую должен решить проект

Долгий срок выдачи справки

Команда проекта

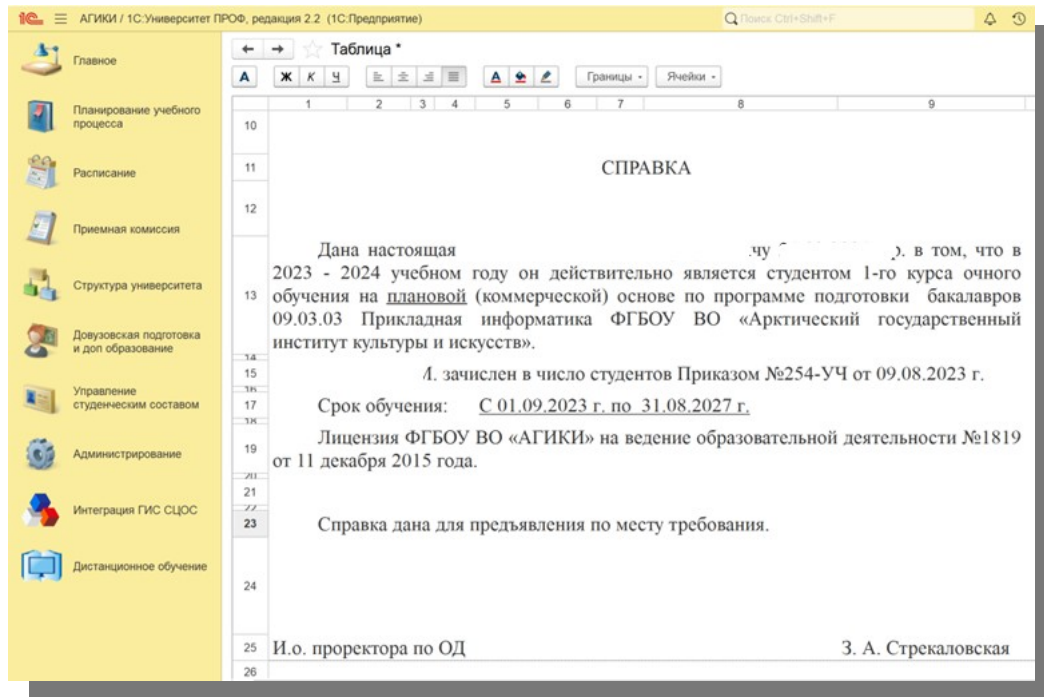
Специалисты УМУ, проректор по образовательной деятельности

Схема SIPOC (Выдача справки об обучении)



Выдача справки об обучении

- Настроена печатная форма справки для выдачи студентам



The screenshot shows the 1C software interface with a yellow sidebar on the left containing various menu items: Главное, Планирование учебного процесса, Расписание, Приемная комиссия, Структура университета, Девушковая подготовка и доп образование, Управление студенческим составом, Администрирование, Интеграция ГИС СЦОС, and Дистанционное обучение. The main window displays a form titled "Справка" (Certificate) with the following text:

СПРАВКА

Дана настоящая чу ^). в том, что в 2023 - 2024 учебном году он действительно является студентом 1-го курса очного обучения на плановой (коммерческой) основе по программе подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

И. зачислен в число студентов Приказом №254-УЧ от 09.08.2023 г.

Срок обучения: с 01.09.2023 г. по 31.08.2027 г.

Лицензия ФГБОУ ВО «АГИКИ» на ведение образовательной деятельности №1819 от 11 декабря 2015 года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

И.о. проректора по Од З. А. Стрекаловская

Выдача справки-вызов

1С АГИКИ / 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.2 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

← → Таблица

A Ж К Ц Границы - Ячейки -

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5 | СПРАВКА-ВЫЗОВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | от " 20 " января 20 24 г. № _____ , | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | совмещающим работу с получением образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Работодателю _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | _____ полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | _____ работника – физического лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 173/173.1/174/176 (составить вручную) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | _____ У, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | _____ фамилия, имя, отчество (в дателном падеже) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | организации высшего образования /обучающемуся (подчеркнуть нужное) по | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | <u>заочной</u> форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | и компенсации для _____ <i>прохождения промежуточной аттестации</i> <*> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | _____ прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | с _____ 10.12.2024 по _____ 30.12.2024 продолжительностью 21 календарных дней. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | _____ число, месяц, год _____ число, месяц, год _____ (количество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | _____ полное наименование организации, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | «Арктический государственный институт культуры и искусств» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | _____ осуществляющей образовательную деятельность имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | _____ наименование аккредитационного органа, выдвшего свидетельство о государственной аккредитации, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | № 3114 от 15 мая 2019 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | _____ реквизиты свидетельства о государственной аккредитации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | _____ по образовательной программе высшего образования по специальности/направлению подготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Интеграция с 1С:Документооборот

- Настроены процессы по видам приказов

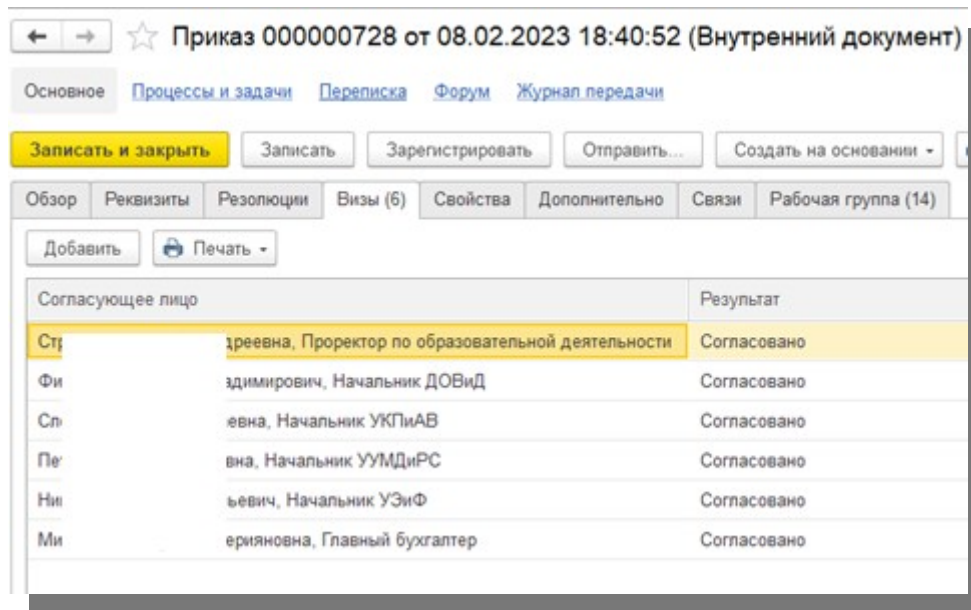
Виды приказов

Выбрать Создать Найти... Отменить поиск

| Наименование | Код |
|--|-----|
| Восстановление | |
| Восстановление в аспирантуре | |
| Восстановление из академического отпуска | |
| Восстановление из академического отпуска (аспирантура) | |
| Выплата стипендии | |
| Выпуск | |
| Выселение из общежития | |
| Закрепление аспирантов за кафедрой | |
| Заселение в общежитие | |
| Зачисление 1БИТ | |
| Зачисление в аспирантуру | |
| Зачисление в аспирантуру вне приемной кампании | |
| Зачисление в вуз | |
| Зачисление в вуз вне приемной кампании | |
| Зачисление в студенческий профком | |
| Зачисление на дополнительное образование | |
| Назначение кураторов групп | |
| Назначение научного руководителя | |
| Назначение старост групп | |
| Назначение стипендии | |

Интеграция с 1С:Документооборот

- Согласование приказа на основании маршрута



← → ☆ Приказ 000000728 от 08.02.2023 18:40:52 (Внутренний документ)

Основное Процессы и задачи Переписка Форум Журнал передачи

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании ▾

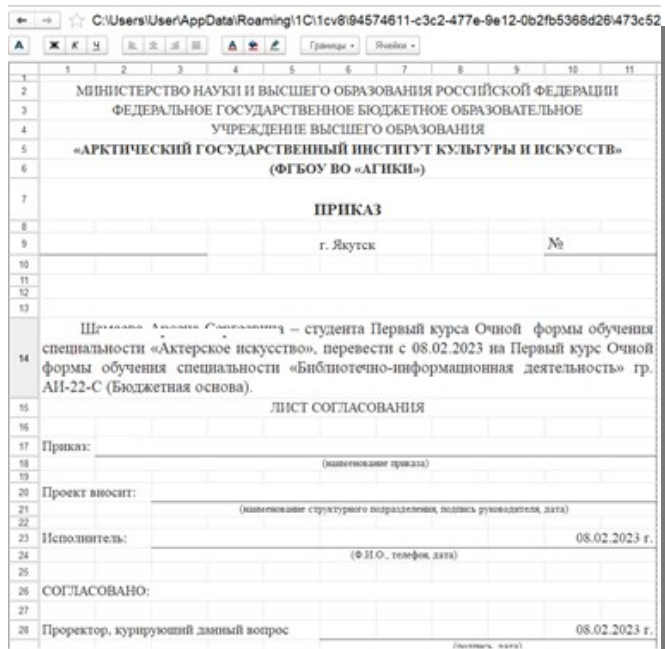
Обзор Реквизиты Резолюции Визы (6) Свойства Дополнительно Связи Рабочая группа (14)

Добавить Печать ▾

| Согласующее лицо | Результат |
|---|-------------|
| Стр дреевна, Проректор по образовательной деятельности | Согласовано |
| Фи здимирович, Начальник ДОВиД | Согласовано |
| Сл евна, Начальник УКПиАВ | Согласовано |
| Пе вна, Начальник УУМДиРС | Согласовано |
| Ни ьевич, Начальник УЭиФ | Согласовано |
| Ми ерияновна, Главный бухгалтер | Согласовано |

Интеграция с 1С:Документооборот

- Сформированы печатные формы по видам приказов



С:\Users\User\AppData\Roaming\1C\1cvb\94574611-c3c2-477e-9e12-0b2fb5368d26\473c52

МНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО «АГИКИ»)

ПРИКАЗ

г. Якутск №

Штудент Александр Саввинович – студента Первого курса Очной формы обучения специальности «Актерское искусство», перевести с 08.02.2023 на Первый курс Очной формы обучения специальности «Библиотечно-информационная деятельность» гр. АИ-22-С (Бюджетная основа).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

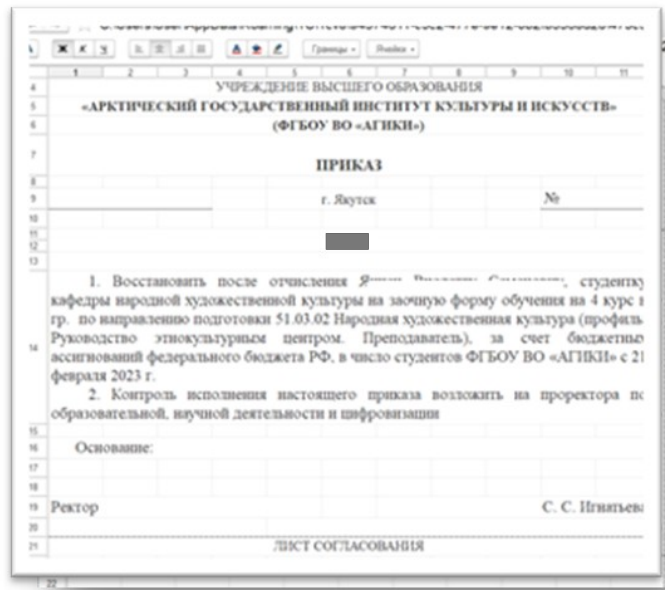
Приказ: _____
(наименование приказа)

Проект вносит: _____
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Исполнитель: _____ 08.02.2023 г.
(Ф.И.О., телефон, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий данный вопрос _____ 08.02.2023 г.
(подпись, дата)



УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
(ФГБОУ ВО «АГИКИ»)

ПРИКАЗ

г. Якутск №

1. Восстановить после отчисления Штудента Саввиновича Александра, студентку кафедры народной художественной культуры на заочную форму обучения на 4 курсе 1 гр. по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (профиль Руководство этнокультурным центром. Преподаватель), за счет бюджетно ассигнований федерального бюджета РФ, в число студентов ФГБОУ ВО «АГИКИ» с 21 февраля 2023 г.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по образовательной, научной деятельности и цифровизации

Освоение: _____

Ректор _____ С. С. Игнатьев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



Сертифицированные специалисты по автоматизации учета



Широкое использование проектных технологий



Реализация новых функциональных требований и интеграция АИС между собой



Методическое и технологическое сопровождение



Автоматизация документооборота



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



АРКТИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ

Черкашин В.В.

руководитель центра цифровизации
vv.cherkashin@agiki.ru

Саввина В.В.

ст. преподаватель кафедры информатики
vv.savvina@agiki.ru